



OFICIO © N° 14.30.00 51/2023.

**ANT.:** Oficio © N° 03/08.01.2021 y Oficio © N° 85/07.03.2022 de la Subdirección Operativa.

**MAT.:** Instruye actualización Planes de Emergencia Unidades Penales y Especiales.

**SANTIAGO, 08 FEB 2023**

**DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO**

**A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN**

1.- Junto con saludar cordialmente, atendiendo la necesidad de contar con procedimientos definidos y actualizados de respuesta ante posibles emergencias penitenciarias, desastres o catástrofes, que puedan impactar de manera negativa la seguridad integral de las unidades penales y especiales del país, se viene en instruir que todas las administraciones procedan con la actualización de sus respectivos Planes de Emergencia para el presente año. Se debe considerar en ellos, toda la información necesaria para afrontar una emergencia penitenciaria, procesos que permitan la correcta activación de recursos y capacidades, sistemas de alertamiento y alarmas, coordinación y comunicación interna e interinstitucional, activación de organización de emergencia y toma de decisiones, entre otras acciones que se deben llevar a cabo para minimizar los impactos y pérdidas que pueda generar un evento crítico.

2.- Atendiendo lo expuesto, se adjunta formato institucional para su correcto llenado, debiendo todos los planes y documentos anexos ser revisados, analizados y aprobados para su envío a instancia central, por los respectivos Jefes(as) de Unidades y Jefes(as) Operativos(as) Regionales, dando cumplimiento a la siguiente planificación:

ACTIVIDAD	DOCUMENTO	SEGUIMIENTO	PLAZO
Planes Unidades Penales y Unidades Especiales	Formato Plan de Emergencia Unidades Penales y de Unidades Especiales.	Envío de plan a STO para seguimiento (correo).	Antes del 20.03.2023
		Posibles observaciones de STO (correo).	23.03.23 al 21.04.23
		Aprobación y envío de plan firmado. (Oficio y correo).	28.04.2023
Proceso de notificación y sociabilización	Actas de firma sociabilización y entrega de Plan.	Envío de actas y/o medios de verificación.	02.05.23 al 26.05.23

3.- Es dable señalar, que los planes y documentos complementarios, tales como; programa de simulacros, matriz de riesgo, actas de Comité de Seguridad y Emergencia, deben ser canalizados y consolidados por las Unidades Operativas Regionales mediante sus Encargados(as) de Prevención de Riesgos Penitenciarios, remitiendo mediante oficio (digital) dicha información a esta instancia, con copia al correo [rodrigo.morras@gendarmeria.cl](mailto:rodrigo.morras@gendarmeria.cl), en las fechas señaladas.

4.- Es cuanto se instruye a Uds., adjuntando formatos de Plan de Emergencias Penitenciarias respectivos, para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



VICTOR R. PROVOSTE TORRES  
SUBDIRECTOR OPERATIVO  
GENDARMERÍA DE CHILE

OFICIO © N° 14.30.00

51

/ MAT: Instruye actualización Planes de Emergencia Unidades Penales y Especiales.

Exp. N° 43230/2023

VPT/OLM/CAS/CAL/rmp

DISTRIBUCIÓN:

- Sra. Subdirectora Administración y Finanzas (s).
- Sr. Subdirector Reinserción Social.
- Sres. Directores Regionales (16).
- C/c Sr. Inspector Operativo (s).
- Sra. Directora Escuela de Gendarmería de Chile.
- Sres. Jefes de Departamentos (5).
- C/c Srta. Jefa Unidad de Procedimientos Penitenciarios.
- C/c Sr. Jefe Subdepartamento Técnico Operativo.
- Oficina de Gestión Documental S.D.O.



PLAN DE EMERGENCIA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (nombre del recinto)

1.- OBJETIVO

(Ejemplo)  
Preservar la vida de todas las personas y funcionarios que trabajan en el recinto, salvaguardando además los bienes necesarios que en él se encuentran, establecer un plan que permita coordinar acciones concretas para enfrentar con serenidad y decisión, diferentes tipos de emergencia que pudieran presentarse.

2.- DATOS PRINCIPALES

2.1 Identificación del recinto				
Nombre Unidad:	CDP XXXXX			
Dirección:	Calle XXX, comuna de XXX, región de XXXX.			
Teléfonos:	+56 XX XXXXXX			
Clasificación del recinto:	Baja Nivel 2			
Año de construcción:	19XX			
Coordenadas:	Latitud:	-33.320198	Longitud:	-71.408954

3.- RED DE APOYO EXTERNO

(SEÑALAR ORGANISMOS QUE CORRESPONDAN, SEGÚN REALIDAD DE LA REGIÓN).

ENTIDAD	EMPRESA/ORG.	FONO EMERGENCIA	TELÉFONO
Apoyo institucional	Centro Mando y Control (CMC) / Centro de Despacho Radios (CDR) u otro que funcione como central de emergencia en la región.		
	Unidad Operativa Regional.		
	Subdepartamento de Servicios Especializados / USEP en regiones.		
	CEAC / ECA en regiones		
Servicios de emergencia	Ambulancia/SAMU/SAPU		
	Bomberos		
	Carabineros		
	PDI		
	ONEMI		
	CONAF		
Servicio públicos	Mutual de Seguridad CChC		
	Fiscalía		
	Médico legal		
	Seguridad municipal		
	COE comunal		
Servicios básicos	COE regional / CAT ONEMI		
	(Nombre Empresa Agua)		
	(Nombre Empresa Electricidad)		





## PLAN DE EMERGENCIA PENITENCIARIA

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 2 de 21

(Nombre Empresa Telefonía)		
(Nombre Empresa Gas)		

#### 4.- IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES Y RECURSOS (Metodología AIDEP).

Aplicación Metodología AIDEP		
<b>4.1 Análisis históricos (eventos, emergencias, desastres o catástrofes que hayan afectado el recinto o la zona de emplazamiento).</b>		
<b>Fecha:</b>	<b>Evento:</b>	
15.02.2010	Fuga: 02 internos se fugan por puesto 02 de garita.	
27.02.2010	Terremoto: 8,8 epicentro a 17 kilómetros de la localidad de Cobquecura.	
20.10.2015	Amago de incendio: amago de incendio celda 10, módulo 4, sin lesionados.	
XX.XX.XXXX		
<b>4.2 Investigación Empírica y Terreno</b>		
a) Análisis de amenazas sobre la ubicación geográfica:		
Información	Riesgo Si/No	Tipo de amenaza
Riesgos según ONEMI (Visor ONEMI <a href="http://www.onemi.cl/visor-chile-preparado/">http://www.onemi.cl/visor-chile-preparado/</a> ).	Si	Volcánica
Carta de inundación por Tsunami (SHOA <a href="http://www.shoa.cl/php/citsu.php">http://www.shoa.cl/php/citsu.php</a> ).	Si	Tsunami
Otras amenazas identificadas.	Si	XXXX
Otras amenazas identificadas.	Si	XXXX
b) Analizar vulnerabilidades en función de los riesgos identificados: (¿Dónde y cómo podría pasar? Se debe recorrer cada lugar, para verificar en terreno si permanecen o no las condiciones de riesgo descubiertas en el Análisis Histórico. En este trabajo se hace indispensable observar también si existen nuevos elementos o situaciones de riesgo, las que deben ser debidamente consignadas).		
<b>Vulnerabilidad 1:</b>	Recinto sin señalética de evacuación...	
<b>Vulnerabilidad 2:</b>	Recinto con línea de fuego discontinua...	
<b>Vulnerabilidad 3:</b>	Muros perimetrales de baja altura sin concertina....	
<b>Vulnerabilidad X:</b>		
<b>Tipo de Construcción:</b>	80% Hormigón, 20% Madera.	
<b>Población Penal.</b>	Hombres	Mujeres
Condenada(o)	XX	XX
Imputada(o)	XX	XX
Total PP:	XX	XX
Juveniles	XX	XX
Lactantes	XX	XX
<b>Tipo de dependencia:</b>	Módulo-Torre – Dormitorio – Cruceta-otros.	
<b>Tipo de celdas:</b>	Individual – triple – colectiva- mixta – etc.	
<b>Tipo de cierre de puertas:</b>	Picaporte y candado – electromecánica – electromagnéticas – etc.	





PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 3 de 21

c) Recursos										
Recursos Humanos		Cant. Total	PAUTA DIARIA (promedio diario de funcionamiento)							
			Turno lunes a viernes	Diurno fin de semana y festivos	Personal 24 hrs.	Personal Nocturno (solo noche)				
Planta I										
Planta II										
Planta III										
Personal Contrata										
Subtotal:										
BRIGADAS:				D: DIA / N: NOCHE				D: DIA / N: NOCHE		
Tipo de Brigada		Cant. Fijo	Turno	Apoyo (personal designado por pauta de emergencia)				Servicios (personal que lo conforma)		
BECI		4	3/24x48 1/lun-vier	Día: XX Noche: XX				Día: Guardia Interna, Estad. Noche: Guardia Armada.		
GARP/Reacción										
Evacuación										
Primeros auxilios										
Traslado exterior										
EXTINTORES:										
PQS						CO2		TOTAL	VENCE 1ERA PARTIDA	VENCE ULTIMA PARTIDA
50 KG	10 KG	6 KG	4 KG	2 KG	1 KG	5 KG	2 KG			
Equipo		Si/No	Cantidad	Ubicación				Observación (considerar últimas mantenciones)		
Red húmeda (Gabinetes reacción rápida)										
Red húmeda (Hidrantes)										
Bomba de impulsión o primaria										
Estanque acumulación agua (redes)										
Red seca										
Red inerte										
Sprinklers										
Grifo interno (agua potable)										
Grifo exterior (agua potable)										
Sistema de detección (humo y T°)										
Botiquín										
Alarma										

Departamento de Seguridad Penitenciaria  
Subdepartamento Técnico Operativo  
Emco Nº 5200, San Joaquín, Santiago.  
Fono (+562) 22930547 / (+562) 22948068  
www.gendarmeria.cl





PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 4 de 21

Camilla				
Silla de ruedas				
Cuartel BECI				
Equipamiento BECI				
Cuartel GARP/Reacción				
Equipamiento GARP/Reacción				
SEGURIDAD PERIMETRAL:				
Equipo	Existe/Cantidad	Operativo/Condición	Observación	
Nº de Garitas				
Focos de Rastreo				
Sensor microondas				
Sensor malla				
Iluminación de emergencia				
Concertina				
Muro				
Cerco eléctrico				
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN:				
Tipo de comunicación	Existe/Cantidad	Operativo/ ubicación	Observación	
Radiocomunicación VHF				
Radiocomunicación HF				
Telefonía				
Teléfono línea directa (bomberos)				
Telefonía satelital				
Otros (por ejemplo: citófono, sistema digital, etc.).				
LOGÍSTICA:				
Equipo	Cantidad	Ubicación	Observación	
Vehículos				
Ambulancia				
Colchones				
Frazadas/abrigo				
AUTONOMÍA:				
Ítem	Cantidad	Autonomía normal/rationada	Ubicación	Cantidad de personas consideradas
Alimentación				
Estanque de Agua (consumo)				
Equipo electrógeno fijo				
Respaldo Combustible				
Otros:				





PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

PÁGINA: 5 de 21

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

4.3 Discusión: Priorización según magnitud del riesgo, análisis mediante matriz (Vulnerabilidad x Amenaza / Probabilidad x Consecuencia).

N°	TIPO DE AMENAZA	PELIGRO O AMENAZA	PROBABILIDAD O AMENAZA	CONSECUENCIAS O VULNERABILIDAD	MAGNITUD DEL RIESGO	NIVEL DE RIESGO
			1: POCO PROBABLE	1: POCO SEVERO		
			2: PROBABLE	2: SEVERO		
			3: INMINENTE	3: ALTAMENTE SEVERO		
1	Antrópico	Agresiones a internos	3	2	6	RIESGO MEDIO
2	Antrópico	Artefactos o aviso bomba	1	1	1	RIESGO MEDIO
3	Antrópico	Ataque a la unidad	1	1	1	RIESGO MEDIO
4	Antrópico	Corte de suministros	1	1	1	RIESGO BAJO
5	Natural	Erupción volcánica	1	1	1	RIESGO BAJO
6	Antrópico	Explosión	1	1	1	RIESGO BAJO
7	Antrópico	Fuga de gas	2	2	4	RIESGO MEDIO
8	Antrópico	Fugas	3	2	6	RIESGO MEDIO
9	Antrópico	Incendio	3	3	9	RIESGO ALTO
10	Antrópico	Incendio Externo (calor y humo)	1	1	1	RIESGO BAJO
11	Antrópico	Incendio forestal	1	1	1	RIESGO BAJO
12	Antrópico	Intoxicación masiva alimentos	1	1	1	RIESGO BAJO
13	Natural	Inundación	1	3	3	RIESGO BAJO
14	Antrópico	Inundación (rompimiento de cañerías o tanques)	1	1	1	RIESGO BAJO
15	Antrópico	Motín	1	1	1	RIESGO BAJO
16	Natural	Remoción en masa (Aluvión)	1	1	1	RIESGO BAJO
17	Antrópico	Rescates	1	1	1	RIESGO BAJO
18	Antrópico	Riñas generalizadas	1	1	1	RIESGO BAJO
19	Natural	Temporales lluvia y/o nieve	1	1	1	RIESGO BAJO
20	Natural	Terremoto	3	2	6	RIESGO MEDIO
21	Antrópico	Toma de rehenes	1	1	1	RIESGO BAJO
22	Natural	Tormentas de arena	1	1	1	RIESGO BAJO
23	Natural	Tornado o trombas marinas	1	1	1	RIESGO BAJO
24	Natural	Tsunami	1	1	1	RIESGO BAJO
25	Natural	Viento fuerte	1	1	1	RIESGO BAJO
26	Biológica	Contagio COVID-19	3	3	9	RIESGO ALTO
27	XXX	XXX	1	1	1	RIESGO BAJO

Departamento de Seguridad Penitenciaria  
Subdepartamento Técnico Operativo  
Emco Nº 5200, San Joaquín, Santiago.  
Fono (+562) 22930547 / (+562) 22948068  
www.gendarmeria.cl





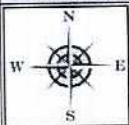
PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 6 de 21

4.4 Elaboración de plano o mapa

a) Mapa exterior (Amenazas y Oportunidades, considerando 2 km a la redonda).



(Imagen google maps o visor ONEMI)

Límite territorial:

Norte: Calle XXXX

Sur: Calle XXXX

Este: Calle XXXX

Oeste: Calle XXXX

Amenazas  
(especificar):

Incendio  
(xxx)

No

No

Incendio  
forestal

Oportunidades

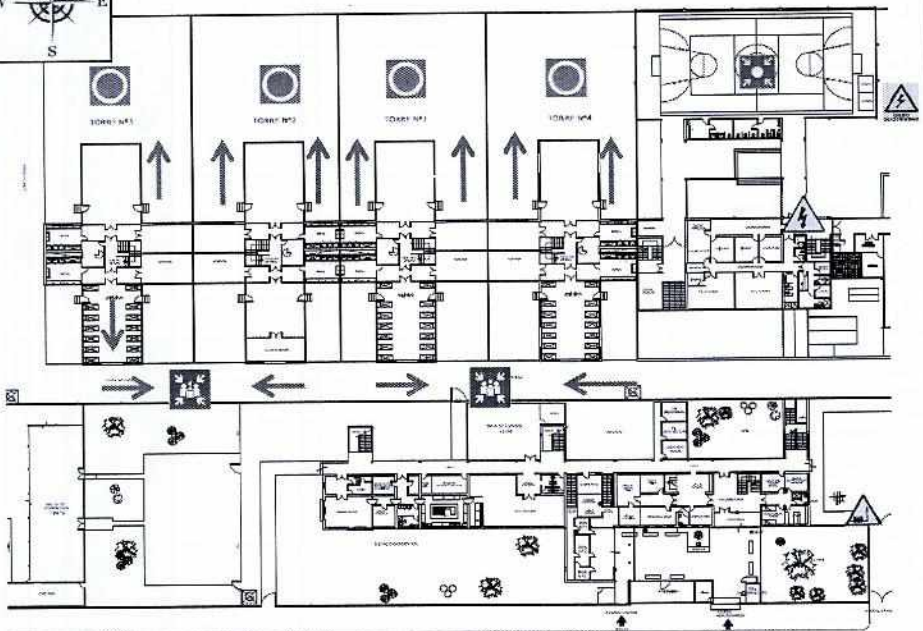
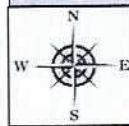
Bomberos  
Dist.: X km

Salud:  
Dist: X km

Carabineros  
Dist: X

Recinto  
penal

b) Plano de evacuación (Fortalezas y Debilidades genérico). (Se puede dividir por zonas para que sea más explicativo)



P.E.E.

Zona  
seguridad

Zona de  
contención

Vías de  
Evac.

Tableros  
eléctricos

Gas

Grupo  
electrógeno

Combustibles





PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 7 de 21

c) Plano ubicación de extintores y redes.

	Red húmeda
	Extintores
	Grifo
	Grifo interno
	Red seca
	Ubicación Carro Bomberos
	Red Seca (conexión)

d) Ubicación zona de seguridad externa y vías de evacuación (la cantidad de zonas externas que existan).

	Recinto penal
	Vía de desplazamiento
	Distancia
	Zona de Seguridad Externa
Dirección: XXXXXX	
Vías de desplazamiento: XXXXXX	

(Otras en caso de Existir)





PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 8 de 21

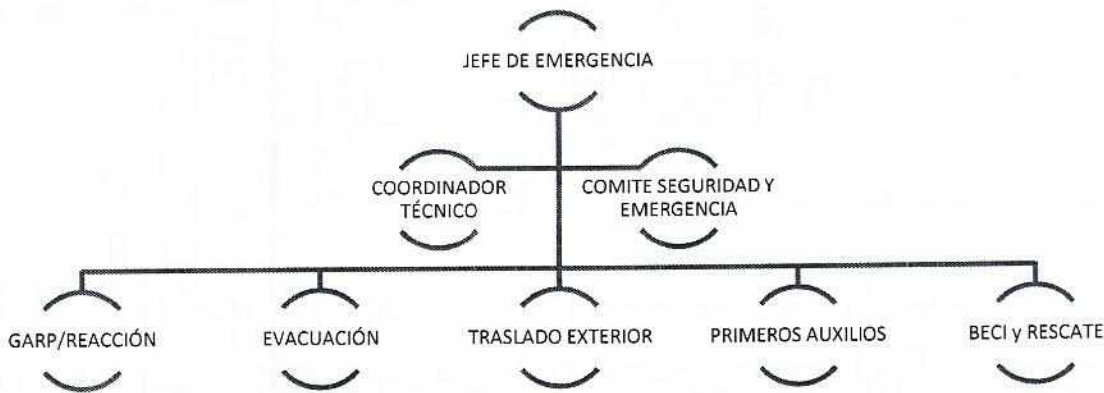
4.5 Planificación

Los riesgos identificados serán abordados mediante 2 instrumentos:

- Plan de Emergencia, metodología ACCEDER y procedimientos específicos.
- Plan preventivo.

5.- CONFORMACIÓN ORGANIZACIÓN DE EMERGENCIA / COMITÉ DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA

5.1 Organigrama de Emergencia (EJEMPLO)



5.1.1 Roles y Funciones Organigrama de Emergencia

CARGO	TELEFONO	FUNCIÓN EN EMERGENCIA
Jefe de Emergencia	XXX +569XXX +569XXX	
Alcaide	XXX +569XXX +569XXX	
Jefe Operativo	XXX +569XXX +569XXX	
Jefe Interno	XXX +569XXX +569XXX	
Oficial de Guardia	XXX +569XXX +569XXX	
Equipos de respuesta:		
GARP/Reacción		
Evacuación		



Traslado exterior		
Primeros auxilios		
BECI y Rescate		
Puestos fijos de seguridad (se levantan solo ante emergencia mayor que requiera evacuación externa):		
Tecnovigilancia		
Personal de reja y controles de acceso		
Centinelas		
Puerta principal		
Otro.		

5.1.2 Roles y Funciones Comité de Seguridad y Emergencia.

FUNCIÓN COMITÉ SEGURIDAD Y EMERGENCIA: Asesorar y cumplir instrucciones del Alcaide/Jefe de Emergencia, que permitan realizar acciones preventivas, mitigadoras, reacción, recuperación y rehabilitación en caso de eventos críticos y diversos escenarios que pueden ocurrir, minimizando los riesgos y pérdidas que estos puedan generar.		
CARGO	TELEFONO	FUNCIÓN EN EMERGENCIA
Alcaide	XXX +569XXX +569XXX	
Jefe Operativo	XXX +569XXX +569XXX	
Jefe Interno	XXX +569XXX +569XXX	
Jefe Administrativo	XXX +569XXX +569XXX	
Jefe Técnico	XXX +569XXX +569XXX	
Mantención	XXX +569XXX +569XXX	
Salud	XXX +569XXX +569XXX	
Estadística y clasificación	XXX +569XXX +569XXX	
Otros		





## PLAN DE EMERGENCIA PENITENCIARIA

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 10 de 21

### 6.- MEDIDAS PREVENTIVAS: (ANTES)

#### EJEMPLOS:

##### 6.1 Actividades previas:

- Mantener los equipos de extinción en condiciones (mantención anual y revisión mensual).
- Mantener operativo los sistemas de emergencia del recinto, tales como, redes, grupo electrógeno, iluminación de emergencia, alarma, otros que cuente el recinto.
- Establecer las vías de evacuación y zonas de seguridad, correctamente señalizadas y libres de cualquier obstáculo.
- Definir la forma de alerta y alarma.
- Dar a conocer el presente plan a todos los funcionarios, manteniendo una copia de libre acceso y de consulta permanente.
- Mantener actualizado la nómina de los funcionarios que trabajan en dicha instalación, cargo y lugar de desempeño.
- Mantener los números de teléfono de emergencia en lugares definidos de forma y con responsable de realizar las comunicaciones.
- Realizar al menos 2 simulacros o simulaciones anuales.
- Solicitar periódicamente capacitaciones, en manejo y uso de extintores, control de incendio, entrada forzada y primeros auxilios.
- Revisar operatividad de manera periódica de Grupo electrógeno y respaldo de combustible.
- Operatividad y prueba de alarmas.
- Operatividad y prueba de iluminación de emergencia.
- Revisar operatividad de Iluminación perimetral, patios, accesos y pasillos de circulación.
- Control, inspección y verificación de señalización y operatividad de Zonas de Seguridad.
- Control, inspección y verificación de señalización y operatividad de Vías de Evacuación.
- Verificación de pauta de emergencia que considere personal de reacción, BECI, apoyo BECI, primeros auxilios, corte de suministros, otros necesarios para el recinto.
- Presencia de personal BECI en el recinto.
- Nombramiento anual de personal de Brigada.

##### 6.2 Preparación antes del sismo:

- Revisar la estructura del recinto, para detectar posibles riesgos.
- Identificar aquellos elementos que pueden caerse u volcarse minimizando el riesgo, considerando sistemas de fijación, estabilización y adosamiento de muebles altos, colgantes y vidrios.
- Instalar los objetos grandes y pesados en las partes inferiores de los muebles.
- Cubrir ventanas con cortinas o láminas de seguridad.
- No mantener elementos en altura, los que en caso de sismo pueden caer sobre las personas provocándole daños e impidiendo una evacuación rápida y segura.
- Establecer punto de encuentro con su familia, establezca un plan de emergencia y forma de comunicación (en lo posible mensajes de texto).
- Revisar y establecer las zonas de mayor seguridad al interior y exterior inmediato del recinto.



- Tener claro conocimiento sobre la ubicación y formas de cierre de las llaves de paso general de gas, agua y del interruptor del medidor de energía eléctrica.

**6.3 Preparación antes de incendio:**

- Realizar revisión de operatividad quincenal de red húmeda.
- Mantener los equipos de extinción en condiciones y estratégicamente distribuidos según riesgo (mantención anual y revisión mensual).
- Revisar periódicamente instalaciones eléctricas, controlando condiciones subestándares y acciones inseguras, como por ejemplo: sobrecarga de sistemas.
- Revisión mensual de extintores (verificar operatividad).
- Sistema de Espuma Presurizada SEP, realizar cambio de agente extintor cada 2 meses, verificar presión, otros).
- Grifo intradomiciliario verificar conexión STORZ, operatividad y señalética.
- Mantención redes, sean estas red húmeda, red seca, rociadores, red inerte, sistemas de detección, otros con los que cuente el recinto, realizar correcta mantención anual.
- Verificar permanentemente existencia de respaldo de agua, estanque de acumulación otro que tenga el recinto.
- Realizar revisión periódica de equipamiento cuartel BECI (solicitud de mantención o reparación de equipos, trámites de baja, orden y limpieza, revisión bitácoras de equipos, otros).
- En caso de percibir olor a gas, cerrar las llaves de paso, no encender fuentes de calor o aparatos eléctricos y ventilar el lugar, en caso que el olor persista se debe llamar a Bomberos.
- Controlar cargas combustibles de manera permanente.
- Establecer las vías de evacuación y zonas de seguridad, correctamente señalizadas y libres de cualquier obstáculo.
- Solicitar y realizar periódicamente capacitaciones de medios de extinción y entrada forzada.

**6.4 Medidas para evitar contagio y propagación de COVID-19 y sus variantes:**

- Lávate las manos frecuentemente por al menos 30 segundos con agua y jabón, de no contar con ello, utiliza un desinfectante de manos a base de alcohol.
- Mantén una distancia física de al menos un metro.
- Evita saludar de beso o dar la mano, reemplázalo por el saludo verbal.
- Utiliza mascarilla, sobre todo cuando no sea posible mantener el distanciamiento físico, más de una persona en oficina, atención de público u otro que implique interacción con otras personas.
- No se toque los ojos, la nariz ni la boca.
- Cuando tosas o estornudes, cúbrete la nariz y la boca con el codo flexionado o con un pañuelo desechándolo en basureros designados.
- Si sientes algún malestar físico o síntomas asociados a COVID-19, informa a tu jefatura. No olvide buscar atención médica en el menor tiempo posible, siempre, tomando todas las medidas de resguardo para ti y tu entorno.
- Realiza aseo constante a lugares de trabajo, superficies de alto tráfico o de constante uso.
- Además de considerar todas las medida de cuidado que adopte el Ministerio de Salud, en relación a la variante de COVID a proteger.



Uso de Mascarillas

- Las mascarillas deben cubrir correctamente boca y nariz.
- Mascarilla desechable, en caso de humedecerse debe ser desechada y reemplazarla por una nueva.
- Mascarillas reutilizables deben lavarse con caliente y producto desinfectante a lo menos una vez al día.
- Otros.


7.- PROCEDIMIENTOS

7.1 PROCEDIMIENTO GENERAL (PG) METODOLOGIA ACCEDER

Nota: 01 Procedimiento general ACCEDER y tantos procedimientos específicos sean según análisis AIDEP. (EJEMPLO)

PROCEDIMIENTO GENERAL DE EMERGENCIA		
ACCEDER	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Alerta	<b>I. Procedimiento de Alerta</b>	
	Alerta por Peligro al interior del recinto (Interna): Es informada por personal institucional u otro.	Funcionario o persona que presencie el evento
	Amenaza Externa (natural o antrópica): información de alerta temprana de amenazas naturales generada por las autoridades locales (COE, ONEMI, Bomberos, otros).	Instituciones del sistema de emergencia o ajenas a la unidad.
Alarma	<b>II. Procedimiento de Alarma</b>	
	Instrucción de activación. Tipo de alarma: ALARMA SONORA Ubicación: GUARDIA ARMADA	D: Jefe de Emergencia, Oficial de Guardia, Jefe Interno N: Jefe nocturno
Comunicación	<b>III. Procedimiento de Comunicación interna</b>	
	1. Avisar al Jefe de Emergencia.	Oficial de Guardia u otro
	2. Informa a los componentes del organigrama de emergencia (radial o telefónica), ejemplo: BECI, GARP, otros.	Jefe Emergencia
	3. Instrucción de apoyo de instituciones externas ABC.	Jefe Emergencia
	4. Activación Plan Enlace (existe señal).	Oficial de Guardia
	5. Autoconvocatoria (deficiencias de señal, emergencia de connotación pública o de alta percepción).	Personal de la dotación
	6. Dar cuenta a Oficial o Suboficial de Ronda.	Jefe Emergencia
	<b>IV. Procedimiento de Comunicación externa</b>	
	7. Guardia armada u otro designado, por ejemplo CRD o CMC, informa a las instituciones de apoyo externo. Ambulancias/SAMU 131 Bomberos 132 Carabineros 133 CONAF 130 Seguridad municipal Otros.	Oficial de Guardia u otro



		<b>PLAN DE EMERGENCIA PENITENCIARIA</b>				DOCUMENTO:	02
						VERSIÓN:	04
						FECHA VERSION:	31.01.2023
		PÁGINA:	13	de	21	VIGENCIA:	31.05.2024
	8.	Alcaide o quien asuma rol Jefe de Emergencia comunicará al mando institucional (Director Regional, Jefe Operativo Regional, otros).				Más antiguo	
	9.	Solicitará al mando Regional el apoyo USEP o ECA / de ser necesario solicitará equipos especializados del Subdepartamento de Servicios Especializados (SOT, GEAM, CEAC y SPEC).				Jefe Emergencia	
Coordinación y Organización	<b>V. Procedimiento de activación de organigrama de emergencia.</b>						
	10.	Comunicaciones de emergencia.				Oficial de guardia u otro.	
	11.	Dispositivo de Evacuación.				Jefe Régimen Interno / Jefe Nocturno.	
	12.	Dispositivo de Contención y Reacción.				GARP	
	13.	Dispositivo de reforzamiento seguridad puntos críticos y traslado de reclusos al exterior.				Guardia Armada	
	14.	Dispositivo BECI Equiparse y reaccionar ante incendio, entrada forzada y rescate de personas.				BECI	
	15.	Dispositivo de Primeros Auxilios y aplicación de Triage.				Personal de salud	
	16.	Corte de suministro de ser necesario (gas, electricidad o agua).				D: Personal mantención y reparación. N: Comandante de Guardia.	
	17.	Apoyo a dispositivos del organigrama de emergencia según pauta de emergencia.				Personal del recinto	
	18.	Personal franco en caso de plan de enlace o pernoctar en la unidad, se incorporaran al dispositivo previamente instruido o quien le asigne el Jefe de Emergencia u Oficial de Guardia.				Personal de la dotación del recinto.	
	19.	Personal planta III y Contrata, deberá informar a personal uniformado de situaciones de riesgo, hará uso de elementos de extinción de amago de incendio de ser necesario, en caso de riesgo evacuar a zona de seguridad en espera de instrucciones.				Personal planta III y Contrata	
Evaluación Preliminar	<b>VI. Procedimiento de evaluación preliminar.</b>						
	20.	En segundos evaluará la emergencia, identificando: ➤ Tipo de Riesgo (Terremoto, incendio, ataque, motín, otros). ➤ Ubicación y magnitud (afección general del recinto o específico).				Jefe de Emergencia	






PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 14 de 21

Decisiones	21. Decidirá respecto a la activación y trabajo de dispositivos de emergencia mediante la aplicación de procedimiento específico o un conjunto de ellos, referente a: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Procedimiento de evacuación (interno o externo).</li><li>➤ Procedimiento de combate de incendios.</li><li>➤ Procedimiento de control y reforzamiento de puntos críticos y restricción de desplazamientos.</li><li>➤ Procedimiento de Salida de Internos al Exterior Res. N° 10.182/02.10.2014.</li><li>➤ Procedimiento de uso de fuerza, Res. N° 9.681/15.09.2014.</li><li>➤ Procedimiento de ingreso de vehículos de emergencia Res. N° 4.949/18.05.2015.</li><li>➤ Procedimiento de registro y allanamiento Res. N° 9.679/15.09.2014.</li><li>➤ Procedimiento de allanamiento de internos e instalaciones Res. N° 9.680/15.09.2014.</li><li>➤ Procedimiento de uso de arma de fuego ante fuga o intento de fuga, Res. 9.682/15.09.2014.</li><li>➤ Procedimiento de Cuenta Oficio © N° 476/24.12.2019.</li><li>➤ Procedimiento de egreso de visita y control de identidad, Res. 2.598/03.05.2019.</li><li>➤ Procedimiento de CENSO de población penal.</li><li>➤ Otros.</li></ul>	Jefe de Emergencia
	22. Se restringe el desplazamiento en el recinto, cierre y prohibición de egreso sin autorización	Tecnovigilancia, personal de módulos.
	23. Control de la población penal no vinculada a la emergencia (personal fijo de seguridad en zona de reclusión).	Oficiales y personal del recinto.
	24. Evacuación de personas externas, trabajadores y visitas a zonas internas de seguridad.	Personal dispositivo de evacuación
	25. Cuenta de la población penal y censo de ser necesario.	Jefe de Emergencia
	26. Egreso de civiles, visita, equipos de emergencia según procedimiento de control.	Personal de visita Guardia Armada Controles de egreso



	<b>PLAN DE EMERGENCIA PENITENCIARIA</b>				DOCUMENTO:	02		
					VERSIÓN:	04		
					FECHA VERSION:	31.01.2023		
	PÁGINA:				15	de	21	VIGENCIA:
Evaluación Secundaria	<b>VII. Procedimiento de evaluación secundaria.</b>							
	27. Contando con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del evento crítico que afecta o sigue afectando el normal régimen de la unidad, permitirá definir: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acciones que permitan restituir el régimen interno.</li><li>➤ Acciones que permitan reducir las pérdidas.</li><li>➤ Reparación y/o reposiciones de implementación.</li><li>➤ Presencia de apoyo de instancia regional de otras áreas de la institución, como del área jurídica, informática, logística, técnica, infraestructura, entre otras, según la evaluación del acontecimiento.</li><li>➤ Definir pérdidas, personal herido, personal muerto.</li><li>➤ Internos heridos, internos muertos.</li><li>➤ Internos desaparecidos, internos fugados.</li><li>➤ Evaluará el estado general del establecimiento y presentará a las instancias regionales que correspondan los requerimientos necesarios (según se estime necesidad, por ejemplo: agua, medicamentos, alimentación, otros.).</li><li>➤ Además se deberá informar el estado de las dependencias si estas están habitables o no, a objeto de disponer redistribución de población penal, en la misma unidad u otras.</li><li>➤ Toda la información que se obtenga deberá ser recopilada y entregada por escrito para poder realizar estudios posteriores, mejorar toma decisiones y buscar las medidas necesarias de protección.</li></ul>						Alcaide con asesoría del Comité de Seguridad y Emergencia	
Readecuación	<b>VIII. Procedimiento de análisis y actualización.</b>							
	28. Instrucción actualización Plan de Emergencia, ningún evento crítico es igual a otro, por tanto, se deben adoptar medidas correctivas en la práctica y perfeccionar Plan de Emergencia continuamente.						Alcaide	
	29. Actualización del Plan de Emergencia, analizará el desarrollo de los eventos, los elementos con los que se pudo contar, capacidad de reacción desplegada y el cumplimiento de las previsiones del Plan para actualizar y perfeccionar su contenido.						Jefe Operativo con asesoría Comité de Seguridad y Emergencia	





PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

PÁGINA: 16 de 21

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

7.2 PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS (PE)

NOTA: COMO MÍNIMO DEBERÁ CONTEMPLAR LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA:

AMENAZAS	RIESGOS PENITENCIARIOS
Terremoto	Incendio
Ataque a la unidad	Fugas
Artefactos o aviso bomba	Motín
Amenazas según ubicación geográfica (Tsunami, Vulcanológica, Remoción en Masa, Inundaciones, otros).	Toma de rehenes
	Agresiones a internos
	Fuga de gas

AMENAZA DE "TERREMOTO"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Proceso de Alerta....	Personal penitenciario
2. Activación de Alarma...	Guardia armada Jefe Emergencia
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24. Cuenta y censo de la población penal de ser necesario.	Jefe de Emergencia
25. Revisión, reposición y mantención de los equipos utilizados en la emergencia.	Jefe Operativo Jefe Administrativo



AMENAZA DE "ATAQUE A LA UNIDAD"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

AMENAZA DE "BOMBA O ARTEFACTO EXPLOSIVO"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

RIESGO "INCENDIO"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Proceso de Alerta....	Personal penitenciario
2. Activación de Alarma...	Guardia armada Jefe Emergencia
3. Llamar a Bomberos (132)...	Oficial de Guardia
4.	
5.	



PLAN DE EMERGENCIA  
PENITENCIARIA

PÁGINA: 18 de 21

DOCUMENTO:	02
VERSIÓN:	04
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24. Cuenta y censo de la población penal de ser necesario.	Jefe de Emergencia
25. Revisión, reposición y mantención de los equipos utilizados en la emergencia.	Jefe Operativo Jefe Administrativo

RIESGO "FUGA"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

RIESGO "MOTÍN"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

RIESGO DE "TOMA DE REHENES"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

RIESGO DE "AGRESIONES A INTERNOS"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

15.	
16.	
17.	

RIESGO DE "FUGA DE GAS"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

AMENAZA BIOLÓGICA "COVID-19" U OTRO	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	



8.- CONTROL DE VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

Fecha de Elaboración Plan de Emergencia:		
Nombre Jefe Operativo:		
Grado:		
Firma y timbre Jefe Operativo:		
Fecha de Revisión Plan de Emergencia por Unidad Operativa Regional:		
Nombre Jefe Operativo Regional:		
Grado:		
Firma y timbre Jefe Operativo Regional:		
Fecha Aprobación Plan de Emergencia:		
Versión:		
Nombre Alcaide:		
Grado:		
Firma y timbre Alcaide:		

ANEXOS

- Anexo 01 del Plan de Emergencia de Establecimientos Penitenciarios (PCEP) Plan Enlace.
- Anexo 02 Otros

PLAN DE EMERGENCIA

(RECINTOS ESPECIALES O ADMINISTRATIVOS)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOMBRE RECINTO)

1.- OBJETIVO

(Ejemplo)

Preservar la vida de todas las personas y funcionarios que trabajan en el recinto, salvaguardando además los bienes necesarios que en él se encuentran, establecer un plan que permita coordinar acciones concretas para enfrentar con serenidad y decisión, diferentes tipos de emergencia que pudieran presentarse.

2.- DATOS PRINCIPALES

2.1 Identificación del recinto				
Nombre Unidad:	CRS XXXXX			
Dirección:	Calle XXX, comuna de XXX, región de XXXX.			
Teléfonos:	+56 XX XXXXXX			
Año de construcción:	19XX			
Coordenadas:	Latitud:	-33.320198	Longitud:	-71.408954

3.- DEFINICIONES

**Plan de Emergencia:** Instrumento que establece los procedimientos específicos de respuesta, frente a situaciones de emergencia, desastre o catástrofe, a partir de la determinación de acciones, coordinación institucional e interinstitucional, con el objeto de responder de manera oportuna, coordinada y eficaz ante eventos críticos.

**Emergencia:** Es la combinación imprevista de circunstancias que podrán dar por resultado peligro para la vida humana, daño a la propiedad, los bienes y el medio ambiente.

**Alerta:** La Alerta es un estado declarado, indica mantenerse atento.

**Alarma:** Es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones establecidas en el Plan de Emergencia.

**Evacuación:** Es la acción de desalojar un local o edificio en que se ha declarado un incendio u otro tipo de emergencia (sismo, escape de gas, etc.).

**Vía de Evacuación:** Camino expedito, continuo y seguro que desde cualquier punto habitable de una edificación conduzca a un lugar seguro.



**Punto de Encuentro Evacuación:** Lugar de encuentro, tránsito o zona de transferencia de las personas, donde se decide la Vía de Evacuación más expedita para acceder a la Zona de Seguridad o de menor riesgo establecida.

**Escape:** Medio alternativo de salida, razonablemente seguro, complementario de las Vías de Evacuación.

**Zona de Seguridad:** Lugar de refugio temporal en un edificio construido en forma que ofrezca un grado mayor de seguridad frente a un incendio u otra emergencia que se pueda presentarse (sismo, fuga de gas, etc.).

**Incendio:** Fuego descontrolado que provoca daños a las instalaciones y puede lesionar a las personas.

**Amago de Incendio:** Es un fuego incipiente descubierto y extinguido oportunamente.

**Explosión:** Fuego a mayor velocidad, produciendo rápida liberación de energía, aumentando el volumen de un cuerpo, mediante una transformación física y química.

**Sismo:** Es un proceso de liberación súbita de una gran cantidad de energía debido principalmente al roce de placas tectónicas, fallas geológicas o volcanismo, que produce movimiento en la superficie terrestre.

4.- RED DE APOYO EXTERNO

ENTIDAD	EMPRESA/ORG.	FONO EMERGENCIA	TELÉFONO
Apoyo institucional	Centro Mando y Control (CMC) / Centro de Despacho Radios (CDR) u otro que funcione como central de emergencia en la región.		
	Unidad Operativa Regional.		
	Subdepartamento de Servicios Especializados / USEP en regiones.		
	CEAC / ECA en regiones		
Servicios de emergencia	Ambulancia/SAMU/SAPU	131	
	Bomberos	132	
	Carabineros	133 (plan cuadrante) +56 9 XXXX XXXX	
	PDI		
	Mutual de Seguridad CChC		
Servicios básicos	(Nombre Empresa Agua)		
	(Nombre Empresa Electricidad)		
	(Nombre Empresa Telefonía)		
	(Nombre Empresa Gas)		



5.- IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS, VULNERABILIDADES Y RECURSOS (Metodología AIDEP).

Aplicación Metodología AIDEP					
5.1 Análisis históricos (eventos, emergencias, desastres o catástrofes que hayan afectado el recinto o la zona de emplazamiento).					
Fecha:		Evento:			
27.02.2010		Terremoto: 8,8 epicentro a 17 kilómetros de la localidad de Cobquecura.			
20.10.2015		Amago de incendio: Oficina 10, por falla eléctrica.			
5.2 Investigación Empírica y Terreno					
a) Análisis de amenazas sobre la ubicación geográfica:					
Información		Riesgo Si/No	Tipo de amenaza		
Riesgos según ONEMI (Visor ONEMI <a href="http://www.onemi.cl/visor-chile-preparado/">http://www.onemi.cl/visor-chile-preparado/</a> ).		Si	Volcánica		
Carta de inundación por Tsunami (SHOA <a href="http://www.shoa.cl/php/citsu.php">http://www.shoa.cl/php/citsu.php</a> ).		Si	Tsunami		
Otras amenazas identificadas.		Si	Terremoto		
Otras amenazas identificadas.		Si	XXXX		
b) Analizar vulnerabilidades en función de los riesgos identificados: (¿Dónde y cómo podría pasar? Se debe recorrer cada lugar, para verificar en terreno si permanecen o no las condiciones de riesgo descubiertas en el Análisis Histórico. En este trabajo se hace indispensable observar también si existen nuevos elementos o situaciones de riesgo, las que deben ser debidamente consignadas).					
Vulnerabilidad 1:		Recinto sin señalética de evacuación.			
Vulnerabilidad 2:		Recinto sin zona de seguridad interior.			
Vulnerabilidad 3:		Escalera no normada.			
Vulnerabilidad X:					
Tipo de Construcción:		80% Hormigón, 20% Madera.			
c) Recursos					
RECURSOS HUMANOS	Cant. Total	PAUTA DIARIA (promedio diario de funcionamiento)			
		Turno lunes a viernes	Diurno fin de semana y festivos	Personal 24 hrs.	Personal Nocturno (solo noche)
Planta I	0	0	0	0	0
Planta II	10	4	0	2	0
Planta III	20	20	0	0	0
Personal Contrata	20	20	0	0	0
Subtotal:	50	44	0	2	0





PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

PÁGINA: 4 de 21

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

EXTINTORES:										
PQS						CO2		TOTAL	VENCE 1ERA PARTIDA	VENCE ULTIMA PARTIDA
50 KG	10 KG	6 KG	4 KG	2 KG	1 KG	5 KG	2 KG			
5	20	6	4	2	5	2	2	46	10.03.2023	15.09.2023
SISTEMAS CONTRA INCENDIOS:										
Equipo		Si/No	Cantidad	Ubicación		Observación (considerar últimas mantenciones)				
Red húmeda (Gabinetes reacción rápida)		Si	50	Según plano		Última mantención 10.09.2018				
Red húmeda (Hidrantes)		Si	10	Según plano		Última mantención 10.09.2018				
Bomba de impulsión o primaria		Si	1	Según plano		Última mantención 10.09.2018				
Estanque acumulación agua		Si	1	Costado derecho ingreso al recinto		100 mts3				
Red seca		Si	1	Según plano		Última mantención 10.09.2018				
Red inerte		Si	1	Según plano		Última prueba 10.09.2018				
Sprinklers										
Grifo interno (agua potable)										
Grifo exterior (agua potable)										
Sistema de detección (humor y T°)										
Botiquín										
Alarma										
Camilla										
Silla de ruedas										
SEGURIDAD										
Equipo		Existe		Operativo		Observación				
Cuerpo de Guardia		No		No aplica						
Alarma de seguridad		Si		Si		Conectada ADT				
Iluminación de emergencia		Si		Si						
CCTV		Si		Si		Monitor en oficina Jefe de Unidad				
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN:										
Tipo de comunicación		Existe/Cantidad		Operativo/ ubicación		Observación				
Telefonía		Si / 7 líneas con salida al exterior		Operativo/ comunicación interior mediante anexos		Considera comunicación IP				
Radiocomunicación		Si / 02 equipos portátiles.		Operativos/Secretaria y Encargado de...		Comunicación con ONEMI, 01 equipo comunicación con Bomberos.				
Otros										
LOGÍSTICA:										



Equipo	Si/No	Cantidad	Ubicación	Observación
Vehículos	Si	1	Unidad Penal	Operativos capacidad de transporte 15 reclusos.
Linternas	Si	10	----	
Megáfono	Si	1	Oficina de partes.	
Radio para recibir información	Si	1	Guardia	
Chalecos reflectantes	Si	10	----	
Otros				

AUTONOMÍA:				
Ítem	Cantidad	Autonomía normal/rationada	Ubicación	Cantidad de personas consideradas
Equipo electrógeno fijo	500 litros	5/10 días	Estanque	1000
Respaldo Combustible	500 litros	5/10 días	Estanque	1000
Otros:				

5.3 **Discusión:** Priorización según magnitud del riesgo, análisis mediante (Probabilidad x Consecuencia).

N°	Peligro o Amenaza	Probabilidad (P)	Consecuencias (C)	Magnitud del Riesgo P X C	PROBABILIDAD (P)		
					Grado	Clasificación	Descripción
1	Terremoto	3	3	9	1	Poco Probable	Nunca ha sucedido o no existe registro.
2	Tsunami	1	1	1	2	Probable	Ha ocurrido alguna vez.
3	Erupción volcánica	1	1	1	3	Imminente	Evento instrumentado que ha ocurrido mas de una vez.
4	Incendio forestal	1	1	1	CONSECUENCIAS (C)		
5	Inundación	1	1	1	Grado	Clasificación	Descripción
6	Remoción en masa (Aluvión)	1	1	1	1	Poco Severo	Sin lesiones o pérdidas, alteraciones reversibles.
7	Incendio	2	2	4	2	Severo	Lesiones, pérdidas parciales, incumplimiento parcial de las actividades u objetivos institucionales.
8	Toma de rehenes	1	1	1	3	Altamente Severo	Lesiones graves, potencialidad de muerte, incumplimiento de objetivos institucionales.
9	Ataque a la unidad	2	2	4	MAGNITUD DE RIESGO		
10	Artefactos o aviso bomba	2	2	4	RECOMENDACIONES		
11	Explosión	1	1	1	BAJO De 1 hasta 3	No se requiere acción específica, monitorear en caso de cambio de magnitud de riesgo.	
12	Fuga de gas	2	3	6			
13	Robo o asalto	1	1	1			
14	Conflicto entre personas	1	1	1			
15	Pandemia (COVID-19)	3	3	9			
16	A	1	1	1			





PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

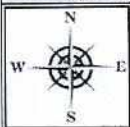
PÁGINA: 6 de 21

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

17	B	1	1	1	<b>MEDIO</b> De 4 hasta 6	Confección Procedimiento de Respuesta, además de reducir el riesgo mediante medidas preventivas y control.
18	C	1	1	1		
					<b>ALTO</b> De 7 hasta 9	Procedimiento de respuesta y Plan Preventivo con medidas inmediatas tendientes a controlar el riesgo, bajo una constante supervisión de las medidas y su funcionalidad, que permitan mantenerlo bajo control, reducirlo y bajar su clasificación.

5.4 Elaboración de plano o mapa

a) Mapa exterior (Amenazas y Oportunidades, considerando 2 km a la redonda).



(Imagen google maps)

Límite territorial:


Norte: Calle XXXX


Sur: Calle XXXX


Este: Calle XXXX

Oeste: Calle XXXX

Amenazas  
(especificar):


 Riesgo incendio


 No


 No


 Riesgo incendio forestal

Oportunidades

 Bomberos  
Dist.: 5 km

 Salud:  
Dist: 5 km

 Carabineros  
Dist: 50 mts

 Recinto penal



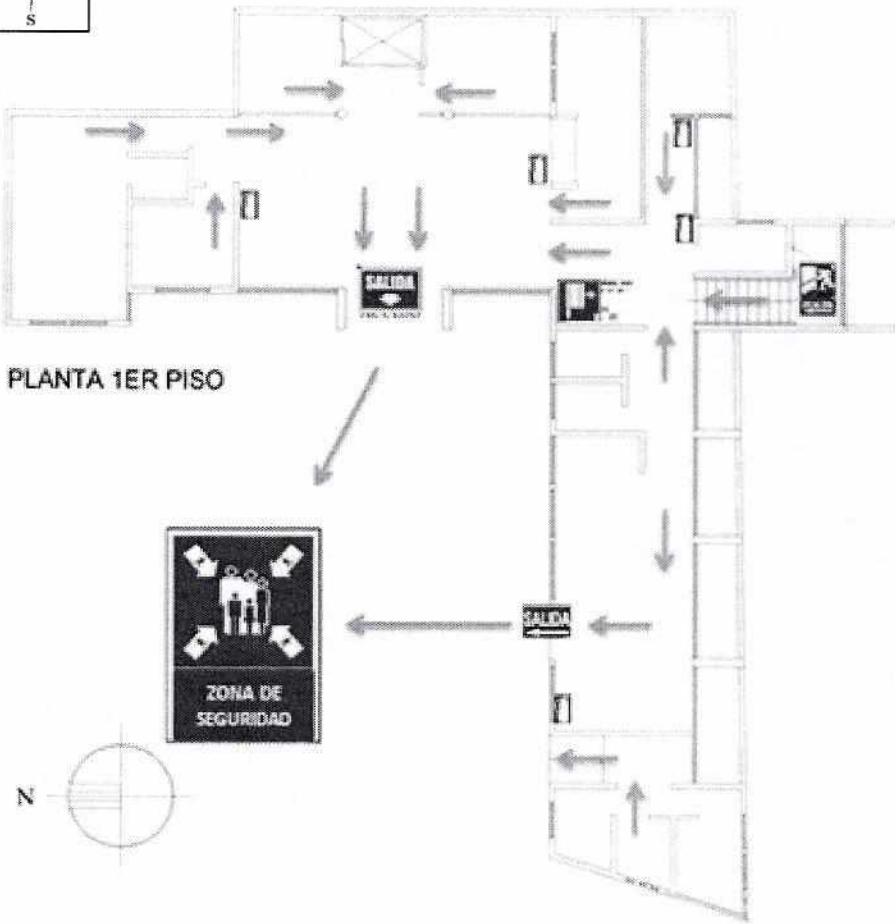
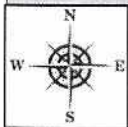


PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

PÁGINA: 7 de 21

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

b) Plano vías de evacuación y ubicación de extintores (Fortalezas y Debilidades genérico)



	P.E.E.
	Zona seguridad
	Vías de Evac.
	Tableros eléctricos
	Gas
	Grupo electrógeno
	Combustibles
	Red húmeda
	Extintores
	Grifo interno
	Red seca
	Ubicación Carro Bomberos
	Red Seca (conexión)

c) Ubicación zona de seguridad externa y vías de evacuación (la cantidad de zonas externas que existan).



	Recinto penal
	Vía de desplazamiento
	Distancia
	Zona de Seguridad Externa





PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

PÁGINA: 8 de 21

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

(Otras en caso de Existir)

5.5 Planificación

Los riesgos identificados serán abordados en Plan de Emergencia, mediante uso de metodología ACCEDER y procedimientos específicos.

Se deben designar:

- Líderes de evacuación por pisos y áreas.
- Revisión constante del Plan de Emergencia.
- Capacitación del personal respecto a Plan de Emergencia.
- Capacitación de uso de extintores y sistemas contraincendios.
- Capacitación medidas preventivas ante terremotos.
- Capacitación primeros auxilios.

6.- CONFORMACIÓN ORGANIZACIÓN DE EMERGENCIA

6.1 Organigrama de Emergencia



6.2 Roles y Funciones

EJEMPLO:

CARGO	TELEFONO	DESIGNACIONES	RESPONSABILIDAD Y FUNCIONES
Jefe de Emergencia	XXX +569XXX +569XXX	Titulares: XXXXXX  Suplentes: XXXXXX	Conocer y comprender cabalmente el Plan. Conocer el funcionamiento y operación de los equipos contra incendio. Dirigir los procedimientos y manejar el control de la emergencia, en coordinación con los líderes de evacuación y unidades de apoyo. Conformar el Comité de Seguridad y Emergencia, ante la ocurrencia de una emergencia y/o simulacros de evacuación. Determina el desalojo y/o reintegro a las actividades laborales normales, una vez superada la situación de crisis, previa evaluación del jefe de Emergencia con asesoría del Comité de Seguridad y Emergencia en caso de existir, Bomberos, Carabineros u otro competente. Convocar 2 reuniones ordinarias anuales de coordinación del presente plan. Participar de reuniones extraordinarias, posterior a la ocurrencia de una emergencia o ejercicios de evacuación.
Líderes de Evacuación	XXX +569XXX +569XXX	(Por piso y dependencia)  Titulares: XXXXX  Suplentes: XXXXX	En caso de oír la alarma se prepara para dirigir la evacuación de su sector a cargo. Ordenar y conducir a los funcionarios y usuarios hasta la zona de seguridad. Tranquilizará y actuará con firmeza, ayudando a quienes lo necesiten. Impedirá el regreso a la zona afectada, recuerde que Ud. está a cargo de su grupo. Impedirá que queden rezagados, será Ud. la última persona en salir de su sector, coordinando la salida con el suplente. Entregará toda la información al Jefe de Emergencia, respecto de su grupo. El “suplente” ayudará en la evacuación coordinando con el titular la forma de salir, quien será el primero y el último en salir del piso. Importante es que se mantenga una comunicación fluida en todo momento entre el “titular” y su “suplente” indicando cuando alguno de ellos se ausente. Conocer y comprender cabalmente el Plan. Supervisar y ejecutar los procedimientos establecidos en el presente Plan. Conocer el funcionamiento y operación de los equipos contra incendio. Participar en 2 reuniones ordinarias anuales de coordinación del presente plan.






PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 10 de 21

			<p>Dar las directrices de los procedimientos de evacuación de su área hacia las Zonas de Seguridad.</p> <p>Da apoyo técnico durante la emergencia al Jefe de la Emergencia.</p> <p>Participar de reuniones extraordinarias, posterior a la ocurrencia de una emergencia o ejercicios de evacuación.</p>
Encargado Comunicaciones	XXX +569XXX +569XXX	Titulares: Suplentes:	Funciones: Debe garantizar la comunicación con los equipos de emergencia (Carabineros, ambulancia, Bomberos, otros), en forma rápida y oportuna entregando datos reales como el tipo de emergencia, cantidad de heridos si es que los hubiera, etc.
Encargado corte suministros	XXX +569XXX +569XXX	Titulares: Suplentes:	Cortar los suministros eléctricos de los tableros. Deberá tener conocimiento de uso y manejo de extintores y redes. En caso de emergencia habilitar las puertas, manteniéndolas en todo momento libre de obstáculos que impidan una rápida salida.
Encargado de Salud	XXX +569XXX +569XXX	Titulares: Suplentes:	Procederá en las zonas de seguridad designadas a realizar un chequeo del personal lesionado, priorizando la atención médica al personal que se encuentre con lesiones producto de la emergencia, Además debe: Mantener el botiquín de primeros auxilios en condiciones operativas. Entregar los primeros auxilios a funcionarios que resultaran lesionados por la evacuación. Informar de las atenciones que deban ser derivadas.
Apoyo Guardia	XXX +569XXX +569XXX		En caso de existir, definir funciones en emergencia.
Comité de Emergencias		Compuesto por: Jefe de Unidad Jefe Administrativo Jefe... Encargado....	Aprobar el Plan de Emergencia del Establecimiento y sus respectivas modificaciones. Toma de decisiones de los procedimientos a seguir, ante la ocurrencia de emergencias. Coordinar y participar en 2 reuniones ordinarias anuales de coordinación del presente plan. Realizar reuniones extraordinarias, posteriormente a la ocurrencia de una emergencia o ejercicios de evacuación. Analizar y proponer acciones de mejora, en relación a los informes elaborados por entidades de la Unidad. Conocer y comprender cabalmente el Plan. Actualizar anualmente el presente Plan.
Trabajadores			Deberá dar aviso de inmediato al Jefe de Emergencia, a fin de activar la alarma del recinto, utilizando pro activamente los elementos contra incendio, si éstos fuesen necesarios, deberá:

	PLAN DE EMERGENCIA UNIDADES ESPECIALES			DOCUMENTO:	03
				VERSIÓN:	03
				FECHA VERSION:	31.01.2023
	PÁGINA:	11	de	21	VIGENCIA:
				Acatar las instrucciones de los líderes de evacuación, cooperando cuando sean requeridos. Conocer el plan de emergencia para facilitar cualquier evacuación. Conocer la ubicación de los extintores además de la forma de operarlos, y zonas de seguridad que correspondan.	

7.- MEDIDAS PREVENTIVAS:

EJEMPLO:

7.1 Actividades previas:

- Mantener los equipos de extinción en condiciones (mantención anual y revisión mensual).
- Mantener operativo los sistemas de emergencia del recinto, tales como, redes, grupo electrógeno, iluminación de emergencia, alarma, otros que cuente el recinto.
- Establecer las vías de evacuación y zonas de seguridad, correctamente señalizadas y libres de cualquier obstáculo.
- Definir la forma de alerta y alarma.
- Dar a conocer el presente plan a todos los funcionarios, manteniendo una copia de libre acceso y de consulta permanente.
- Mantener actualizado la nómina de los funcionarios que trabajan en dicha instalación, cargo y lugar de desempeño.
- Mantener los números de teléfono de emergencia en lugar visible.
- Realizar a lo menos un simulacro anual.
- Solicitar periódicamente capacitaciones, en manejo y uso de extintores, psicología de la emergencia y primeros auxilios.

7.2 Preparación antes del sismo:

- Revisar la estructura del recinto, para detectar posibles riesgos.
- Identificar aquellos elementos que pueden caerse u volcarse minimizando el riesgo, considerando sistemas de fijación, estabilización y adosamiento de muebles altos, colgantes y vidrios.
- Instalar los objetos grandes y pesados en las partes inferiores de los muebles.
- Cubrir ventanas con cortinas o láminas de seguridad.
- No mantener elementos en altura, los que en caso de sismo pueden caer sobre las personas provocándole daños e impidiendo una evacuación rápida y segura.
- Establecer punto de encuentro con su familia, establezca un plan de emergencia y forma de comunicación (en lo posible mensajes de texto).
- Revisar y establecer las zonas de mayor seguridad al interior y exterior inmediato del recinto.
- Tener claro conocimiento sobre la ubicación y formas de cierre de las llaves de paso general de gas, agua y del interruptor del medidor de energía eléctrica.





## PLAN DE EMERGENCIA UNIDADES ESPECIALES

PÁGINA:

12

de

21

DOCUMENTO:

03

VERSIÓN:

03

FECHA VERSION:

31.01.2023

VIGENCIA:

31.05.2024

### 7.3 Preparación antes de incendio:

- Revisar periódicamente instalaciones eléctricas, controlando condiciones subestándares y acciones inseguras, como por ejemplo: sobrecarga de sistemas.
- En caso de percibir olor a gas, cerrar las llaves de paso, no encender fuentes de calor o aparatos eléctricos y ventilar el lugar, en caso que el olor persista se debe llamar a Bomberos.
- Controlar cargas combustibles de manera permanente.
- Establecer las vías de evacuación y zonas de seguridad, correctamente señalizadas y libres de cualquier obstáculo.
- Mantener los equipos de extinción en condiciones y estratégicamente distribuidos según riesgo (mantención anual y revisión mensual).
- Solicitar y realizar periódicamente capacitaciones de medios de extinción.

### 7.4 Medidas para evitar contagio y propagación de COVID-19 y sus variables:

- Lávate las manos frecuentemente por al menos 30 segundos con agua y jabón, de no contar con ello, utiliza un desinfectante de manos a base de alcohol.
- Mantén una distancia física de al menos un metro.
- Evita saludar de beso o dar la mano, reemplázalo por el saludo verbal.
- Utiliza mascarilla, sobre todo cuando no sea posible mantener el distanciamiento físico, más de una persona en oficina, atención de público u otro que implique interacción con otras personas.
- No se toque los ojos, la nariz ni la boca.
- Cuando tosas o estornudes, cúbrete la nariz y la boca con el codo flexionado o con un pañuelo desechándolo en basureros designados.
- Si sientes algún malestar físico o síntomas asociados a COVID-19, informa a tu jefatura. No olvide buscar atención médica en el menor tiempo posible, siempre, tomando todas las medidas de resguardo para ti y tu entorno.
- Realiza aseo constante a lugares de trabajo, superficies de alto tráfico o de constante uso.

#### Uso de Mascarillas

- Las mascarillas deben cubrir correctamente boca y nariz.
- Mascarilla desechable, en caso de humedecerse debes desecharla y reemplazarla por una nueva.
- Mascarillas reutilizables deben lavarse con caliente y producto desinfectante a lo menos una vez al día.
- Otro.

### 7.5 Establecer ingreso y ubicación de vehículos de emergencia de apoyo externo.

Establecer zonas demarcadas para el estacionamiento de vehículos de emergencia, además de controlar ingreso y egreso, el desplazamiento de ingreso se encuentra identificado en imagen III.1.4., se otorgará la información y logística que se requiera. En caso de incendio inmediatamente se dispondrá la apertura de acceso XXXXX para el ingreso de Bomberos de ser necesario.



8.- PROCEDIMIENTO GENERAL (PG) METODOLOGIA ACCEDER

Nota: 01 Procedimiento general ACCEDER y tantos procedimientos específicos sean según análisis AIDEP.

EJEMPLO:

PROCEDIMIENTO GENERAL DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN		
ACCEDER	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Alerta	I. Procedimiento de Alerta	
	Alerta por riesgo al interior del recinto: Es informada por personal institucional u otro.	Funcionario o persona que presencie el evento
	Amenaza Externa (natural o antrópica): información de alerta temprana de amenazas naturales generada por las autoridades locales (COE, ONEMI, Bomberos, otros).	Instituciones del sistema de emergencia o ajenas a la unidad.
Alarma	II. Procedimiento de Alarma	
	Instrucción de activación. Tipo de alarma: Ubicación:	Jefe de Emergencia Encargado de comunicaciones Otro
Comunicación	III. Procedimiento de Comunicación interna	
	1. Avisar al Jefe de Emergencia.	Personal del recinto
	2. Informa a los componentes del organigrama de emergencia (radial o telefónica).	Jefe Emergencia
	3. Instrucción de llamado a instituciones externas ABC (Ambulancia, Bomberos y Carabineros de ser necesario).	Jefe Emergencia
	4. Plan de Enlace o Autoconvocatoria (deficiencias de señal, emergencia de connotación pública o de alta percepción).	Personal de la dotación
	IV. Procedimiento de Comunicación externa	
	5. Llamado a instituciones de apoyo externo. Ambulancias/SAMU 131 Bomberos 132 Carabineros133 Otros.	Encargado de Comunicaciones
Coordinación y Organización	6. Quien asuma rol Jefe de Emergencia comunicará al mando institucional (Director Regional, Jefe Operativo Regional, otros).	Más antiguo
	V. Procedimiento de activación de organigrama de emergencia.	
	7. Comunicaciones de emergencia.	Encargado de Comunicaciones
	8. Evacuación de los trabajadores, usuarios y visitas.	Líderes de evacuación
	9. Dispositivo de Primeros Auxilios y aplicación de Triage.	Encargado de salud
	10. Corte de suministro de ser necesario (gas, electricidad o agua).	Encargado de cortes de suministro
	11. Apoyo a dispositivos del organigrama de emergencia según pauta de emergencia.	Personal del recinto






PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 14 de 21

	<p>12. Conocer el plan. Seguir las instrucciones de evacuación ordenadas por el Líder de Evacuación. Siga las rutas establecidas en dirección hacia las zonas de seguridad. Evacuar a los usuarios. Si encuentra alguna persona llévela con Ud. Así mismo si encuentra un extintor llévelo con Ud. esto ante la posibilidad de encontrar fuego en su camino. Actué en forma rápida, no corra y desplácese en silencio. Coopere con el traslado de personas más lentas o de alguna persona que lo necesite. Si en la evacuación existen salas con basto humo, desplácese gateando, lo más cerca del piso. Antes de ingresar a una sala, palpe la puerta, si al tacto siente calor puede significar llamas del otro lado. Protéjase la boca y la nariz preferentemente con un paño mojado. En caso de incendio bajar por escalera de emergencia.</p>	Personal del recinto
Evaluación Preliminar	<b>VI. Procedimiento de evaluación preliminar.</b>	
	<p>13. En segundos evaluará la emergencia, identificando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tipo de Riesgo (Terremoto, incendio, ataque, motín, otros).</li><li>➤ Ubicación y magnitud (afección general del recinto o específico).</li></ul>	Jefe de Emergencia
Decisiones	<p>14. Decidirá respecto a la aplicación de procedimiento específico o un conjunto de ellos, referente a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Procedimiento de evacuación (interno o externo).</li><li>➤ Procedimiento de combate de incendios.</li><li>➤ Procedimiento de control y reforzamiento de puntos críticos y restricción de desplazamientos.</li><li>➤ Otros.</li></ul>	Jefe de Emergencia
	15. Evacuación de personas externas, trabajadores y visitas a zonas de seguridad.	Líderes de Evacuación
	16. Cuenta de la las personas.	Jefe de Emergencia
	17. Verificación de estado de salud y derivación a centros asistenciales.	Encargado de salud
Evaluación Secundaria	<b>VII. Procedimiento de evaluación secundaria.</b>	
	<p>18. Contando con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del evento crítico que afecta o sigue afectando el recinto, permitirá definir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Acciones que permitan restituir la normalidad del recinto.</li><li>➤ Acciones que permitan reducir las pérdidas.</li><li>➤ Reparación y/o reposiciones de implementación.</li><li>➤ Toda la información que se obtenga deberá ser recopilada y entregada por escrito para poder realizar estudios posteriores, mejorar toma decisiones y buscar las medidas necesarias de protección.</li></ul>	Jefe de Unidad con asesoría del Comité de su recinto.
<b>o c u e</b>	<b>VIII. Procedimiento de análisis y actualización.</b>	

	<b>PLAN DE EMERGENCIA</b> <b>UNIDADES ESPECIALES</b>			DOCUMENTO:	03
				VERSIÓN:	03
	PÁGINA: 15 de 21			FECHA VERSION:	31.01.2023
				VIGENCIA:	31.05.2024
	19. Instrucción actualización plan de Emergencia, ningún evento crítico es igual a otro, por tanto, se deben adoptar medidas correctivas en la práctica y perfeccionar Plan de Emergencia continuamente.				Jefe de Unidad

8.1 PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS

Como mínimo deberá contemplar los siguientes procedimientos de emergencia:

- Incendio.
- Terremoto.
- Ataque del Exterior.
- Amenaza de Bomba o Artefacto Explosivo.
- Toma de rehenes.
- Pandemia COVID-19
- Amenazas según ubicación geográfica (Tsunami, Vulcanológica, Remoción en Masa, Inundaciones, otros).

EJEMPLOS:

RIESGO DE "INCENDIO"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Proceso de Alerta, si usted percibe olor a quemado, humos, acopio de materiales potencialmente combustibles, debe informar a Jefe de Emergencia.	Personal del recinto
2. Activación de Alarma.	Jefe Emergencia Encargado comunicaciones
3. Llamar a Bomberos (132) y apoyo externo según necesidad PG.	Encargado comunicaciones
4. Informar a Jefe de Emergencia y jefaturas según PG.	Personal de servicio
5. Activa organigrama de emergencia.	Jefe de Emergencia
6. Evacuación del sector afectado.	Líderes de evacuación
7. Uso de equipos de extinción (amago de incendio - no exponiendo integridad física).	Personal
8. Cortar los suministros de gas y electricidad.	Encargado de cortes de suministro.
9. Seguir las instrucciones de los líderes de evacuación: Mantenga la calma y baje por las escalas en forma ordenada y por el costado derecho. Jamás volver a buscar objetos. Los extintores solo deben ser empleados en caso de amagos de incendio, es decir, fuegos leves o controlables. Por ningún motivo dar falsas alarmas o intentar apagar por sí mismo grandes fuegos o incendios, Si durante la emergencia, se encontrasen visitas, usuarios, otros, preocúpese que salgan con usted, no deje que se dirijan solos a las vías de evacuación. Si durante la evacuación, hay personas de edad avanzada, o con	Personal del recinto





PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

PÁGINA: 16 de 21

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

alguna discapacidad física préstele ayuda para evacuar. Evite acciones que entorpezcan la labor de los servicios de Emergencia, sólo deberán limitarse a seguir las instrucciones impartidas por la autoridad competente. No regrese a su oficina hasta que el Jefe de Emergencias indique que es seguro hacerlo previa evaluación de Bomberos.	
10. Aislar sector del siniestro. Cobertura puntos críticos.	Jefe Emergencia
11. Se realizará en las zonas de seguridad un chequeo del personal y conteo de las personas según pauta diaria.	Líderes de Evacuación
12. Atención de heridos y derivaciones a centros asistenciales.	Encargado Salud Jefe de Emergencia
13. Extinción total del incendio (bomberos).	Bomberos
14. Retornar a dependencias cuando Bomberos indique que es seguro hacerlo.	Jefe Emergencia
15. Reponer equipo utilizados y actualizar procedimiento de plan de emergencia.	Jefe Unidad Jefe Administrativo

AMENAZA DE "TERREMOTO"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Proceso de Alerta y Alarma (movimiento sísmico).	Personal de la unidad
2. DURANTE SISMO: Las personas deben adoptar Procedimiento de Protección ante Movimientos Telúricos.  <b>2.1 Protección ante movimientos telúricos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mantener la calma.</b></li><li>• <b>Mientras dure el sismo <u>NO</u> debe evacuar</b>, cualquier evacuación del personal se debe realizar una vez que el movimiento sísmico haya finalizado, poniendo atención a las réplicas que puedan suscitarse.</li><li>• <b>Ubíquese en Zonas de Seguridad Internas, lugar de Protección Sísmica</b> por ejemplo apegado a muebles, debajo de un elemento firme (mesa de madera o escritorio), si no es posible apegado junto a él y a un costado de un pilar o muro estructural, alejándose de vidrios, muebles altos y pesados, o cualquier objeto que le pueda caer encima.</li><li>• <b>NO se ubique bajo el marco de una puerta</b>, ya que no es un lugar seguro, dicho lugar actúa como disipador de fuerza del sismo y puede colapsar.</li><li>• <b>Protegerse de los objetos que puedan caer encima.</b></li><li>• <b>Evacue a las Zonas de Seguridad</b> terminado el sismo.</li><li>• Sí Ud. se encuentra en compañía de algún usuario o visita, indíquele lo que debe hacer.</li><li>• Siga solo las instrucciones de los líderes de evacuación.</li></ul> <b>2.2 Atrapamiento en escombros:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener la calma.</li><li>• No encender fuego.</li><li>• No se mueva ni levante polvo.</li></ul>	Personal de la unidad

<ul style="list-style-type: none"><li>• Cúbrase la boca y nariz con un pañuelo o la ropa.</li><li>• Ante una hemorragia aplique presión directa sobre la herida.</li><li>• Evite gritar, ya que puede inhalar cantidades peligrosas de polvo.</li><li>• Hazte notar. Por ejemplo, dando golpes con algún elemento contundente contra un tubo, pared, etc. Para que los rescatistas puedan escucharle.</li></ul>	
3. Activación organigrama de emergencia.	Jefe de Emergencia
4. Realizar Procedimiento de Evacuación, Conteo e Identificación de Personas. Aislar sectores de peligro.	Líderes de evacuación
5. Cortar los suministros de gas, agua y electricidad.	Encargado de cortes de suministro.
6. Atención de heridos y derivaciones a centros asistenciales.	Encargado Salud Jefe de Emergencia
7. Apoyo de Bomberos en caso de rescate de personas. Cobertura de Puntos Críticos. Retornar a dependencias cuando se indique que es seguro hacerlo.	Jefe de Emergencia

AMENAZA DE “ATAQUE DEL EXTERIOR, AMENAZA DE BOMBA O ARTEFACTO EXPLOSIVO”	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Proceso de Alerta, si visualiza una situación de riesgo, debe informar a Jefe de Emergencia.	Personal del recinto
2. Activación de Alarma.	Jefe Emergencia Encargado comunicaciones
3. Llamar a Carabineros (133) y apoyo externo según necesidad PG.	Encargado comunicaciones
4. Informar a Jefe de Emergencia y jefaturas según PG.	Personal de servicio
5. Dar cuenta a Centro Mando y Control.	Encargado comunicaciones
6. Activa organigrama de emergencia.	Jefe de Emergencia
7. Aislar el sector de riesgo.	Jefe de Emergencia
8. Procedimiento de Evacuación a zonas seguras lejanas al sector afectado, conteo e identificación de personas.	Líderes de evacuación
9. Primeros auxilios y derivación a centros asistenciales.	Encargado de salud.
10. Cobertura de Puntos Críticos y Accesos del Recinto.	Jefe Emergencia
11. Personal uniformado repelerá o asegurará el sector en cumplimiento a procedimiento normado.	Personal uniformado
12. Recopilar la mayor cantidad de información posible y tratar de identificar a los delincuentes.	Personal de la unidad
13. Artefacto explosivo: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ No manipular y aislar el sector.</li><li>➤ Solo Carabineros o personal especializado se harán cargo del artefacto.</li><li>➤ Generalmente las acciones de este tipo son comunicadas a través de llamadas telefónicas en que se avisa que ha sido colocada una bomba.</li><li>➤ Quien recibe la llamada telefónica de amenaza, debe tratar de recabar la mayor información posible, como por ejemplo ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿A qué hora explotará?,</li></ul>	Personal de la unidad





PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024

PÁGINA: 18 de 21

¿Qué tipo de bomba es?, ¿motivo?, etc.	
14. En caso de una explosión: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verificar la existencia de lesionados.</li><li>➤ Llamado a servicios de salud, bomberos, otros, según necesidad.</li><li>➤ Derivación a los servicios médicos más cercanos.</li><li>➤ Aislar la zona dañada.</li><li>➤ Verificar daños estructurales.</li></ul>	Jefe Emergencia
15. Reposición y mantención de equipos utilizados.	Jefatura
16. Rehabilitación y reconstrucción de ser necesario.	Jefatura

AMENAZA DE “ROBO O ASALTO”	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Proceso de Alerta, si visualiza una situación de riesgo, debe informar a Jefe de Emergencia.	Personal del recinto
2. Activación de Alarma.	Jefe Emergencia Encargado comunicaciones
3. Llamar a Carabineros (133) y/o plan cuadrante, apoyo externo según necesidad PG.	Encargado comunicaciones
4. Personal uniformado repelerá o asegurará el sector en cumplimiento a procedimiento normado y lo establecido en Decreto N° 1316/1980 respecto a uso de armas en Gendarmería de Chile, artículo 13 al 20.	Guardia armada Personal uniformado
5. Se podrá retener a los antisociales hasta la llegada de personal policial, atendiendo la flagrancia del delito.	Guardia armada Personal uniformado
6. En caso que no pueda realizar acciones de repeler el hecho ilícito: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Nunca se resista al robo, entregue lo que sea pedido, su vida es más importante.</li><li>➤ No transmita enojo o sentimiento de venganza, contra un arma de fuego no existe fuerza física suficiente.</li><li>➤ Evite responder la violencia física contra Ud. o contra otros funcionarios.</li><li>➤ Un delincuente drogado o bebido tiene los reflejos alterados, de esa forma realice todo movimiento lenta y suavemente, informando de todo movimiento que realice.</li><li>➤ Registre en su memoria la mayor cantidad de características del delincuente, como por ejemplo, estatura, color de piel, edad aproximada, y cualquier otro dato que permita ser identificado posteriormente.</li><li>➤ Manténgase en el lugar para entregar la mayor cantidad de información a Carabineros o PDI. Informar a Jefe de Emergencia y jefaturas según PG.</li></ul>	Personal en general
7. Reposición y mantención de equipos utilizados.	Jefatura
8. Retroalimentación y mejora de medidas de seguridad en el recinto.	Jefatura

RIESGO DE “TOMA DE REHENES”	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Proceso de Alerta, si visualiza una situación de riesgo, debe informar a Jefe de Emergencia.	Personal del recinto
2. Alarma del recinto en caso que el Jefe Emergencia lo considere	Jefe Emergencia

necesario.	
3. Llamar a Carabineros (133) y/o plan cuadrante, apoyo externo según necesidad PG.	Encargado Comunicaciones
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

RIESGO DE "CONTAGIO COVID-19"	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

PROCEDIMIENTO USO EXTINTOR	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Retire el extintor de su posición y diríjase a la zona comprometida por las llamas.	Personal del recinto
2. Sosténgalo en forma vertical y retire el seguro tirando el pasador desde el anillo.	
3. Presione el percutor o palanca.	
4. Dirija el chorro del agente extintor a la base del fuego, con movimientos de abanico.	
5. Barra o repase de lado a lado, base del fuego hasta llegar a extremo más lejano.	
6. Ataque el fuego en dirección del viento.	





PLAN DE EMERGENCIA  
UNIDADES ESPECIALES

PÁGINA: 20 de 21

DOCUMENTO:	03
VERSIÓN:	03
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2024


7. Idealmente es recomendable actuar en pareja con al menos 2 extintores.	
8. Siempre use varios extintores al mismo tiempo, en vez de usar uno por uno.	
9. Nunca le dé la espalda al fuego.	
10. Cuidado con la posible reiniciación del fuego.	
11. No pisar el lugar del amago y donde se usó el agente extintor, debido a posible calor y brasas que existan.	
12. Una vez usados, mande a recargar o revisar los extintores.	

PROCEDIMIENTO ACCIDENTE LABORAL	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
<b>Personal Contrata y Afectos a Ley N° 16.744.</b>	
1. Avisar inmediatamente a su jefe directo.	Personal del recinto
2. Prestarle los primeros auxilios de ser necesario y derivar oportunamente al servicio de urgencia del IST (fono emergencia N° 800 204 000). Asimismo, la jefatura debe dar aviso antes de 24 horas de ocurrido el accidente al IST y Sección Prevención de Riesgos, a través del formulario de Denuncia Individual de Accidente de Trabajo, DIAT, guardar copia de la DIAT recepcionada y entregar una copia al trabajador.	Jefe Emergencia Encargado Gestión de Personas.
3. Si el accidente es grave (riesgo vital y/o secuela funcional grave) puede ser trasladado/a para su primera atención al centro de salud más cercano.	Jefe Emergencia Encargado Gestión de Personas.
<b>Personal DIPRECA</b>	
4. Avisar inmediatamente a su jefe directo.	Personal del recinto
1. Confección Carta de Resguardo, Declaración de Accidente en Acto de Servicio (DAAS).	Jefe Emergencia Encargado Gestión de Personas.
2. Derivar a atención de salud a prestadores en convenio con DIPRECA.	Jefe Emergencia Encargado Gestión de Personas.
3. Si el accidente es grave (riesgo vital y/o secuela funcional grave) traslado a centro de salud más cercano.	Jefe Emergencia Encargado Gestión de Personas.
4. Instrucción de Investigación Breve y posterior Sumario Administrativo (Personal Planta III sólo Sumario Administrativo).	Jefe de Unidad

9.- CONTROL DE VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

Fecha de Elaboración Plan de Emergencia:	
--	--

Departamento de Seguridad Penitenciaria  
Subdepartamento Técnico Operativo  
Emco N° 5200, San Joaquín, Santiago.  
Fono (+562) 22930547 / (+562) 22948068  
www.gendarmeria.cl

	<b>PLAN DE EMERGENCIA UNIDADES ESPECIALES</b>			DOCUMENTO:	03
				VERSIÓN:	03
	PÁGINA: 21 de 21			FECHA VERSION:	31.01.2023
				VIGENCIA:	31.05.2024

Nombre XXXXX:	
Cargo:	
Firma y timbre XXXXX:	
Fecha de Revisión Plan de Emergencia por Unidad Operativa Regional:	
Nombre Jefe Operativo Regional:	
Grado:	
Firma y timbre Jefe Operativo:	
Fecha Aprobación Plan de Emergencia:	
Versión:	
Nombre Jefe de Unidad:	
Cargo:	
Firma y timbre Jefe de Unidad:	

**ANEXOS**

- **Plan de Enlace**
- **Plano de Evacuación**